

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 24
«Теремок» ст. Незлобной»
от 11.01.2021 № 16-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 24 «Теремок» ст. Незлобной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Теремок» станицы Незлобной» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии.

2. Основные цели и задачи бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке Учреждения.

2.2. Задачи создания и деятельности бракеражной комиссии:

- контроль массы всех пищевых продуктов (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
- органолептическая оценка всей готовой пищевой продукции (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).

2.3. Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

2.4. Решения, принятые бракеражной комиссией в рамках, имеющих у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо, если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно, которым они адресованы для исполнения.

3. Порядок формирования бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа

работников Учреждения. Персональный состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. В состав бракеражной комиссии входят:

председатель – представитель администрации Учреждения; члены комиссии: медицинская сестра (по согласованию), работники Учреждения.

3.2. Отсутствие отдельных членов бракеражной комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций бракеражной комиссии достаточно не менее трех ее членов.

4. Организация деятельности бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия ежедневно проверяет качество и выход готовых блюд и отмечает в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.2. Бракеражная комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд.

4.3. При осуществлении контроля выдачи готовой продукции на группы необходимо: не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5), на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество порций, без учета веса емкости.

4.4. Бракеражная комиссия составляет акты на списание продуктов питания.

4.5. При выявлении нарушений бракеражная комиссия составляет акт за подписью всех членов.

4.6. Бракеражная комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- оценка качества приготовленных блюд воспитанниками.

4.6. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

4.7. Бракеражная комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей).

5. Права, обязанности членов бракеражной комиссии

5.1. Члены бракеражной комиссии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока;
- находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовой пищевой продукции.

5.2. Члены бракеражной комиссии обязаны:

- ежедневно являться на бракераж готовой пищевой продукции за 20 минут до начала раздачи;
- добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции; проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;
- выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;
- ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические карты приготовления блюд, качество которых оценивается;
- своевременно сообщать заведующему Учреждением о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них функций;
- перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть спецодежду;
- присутствовать на заседании при заведующем Учреждением по вопросам расследования причин брака готовой пищевой продукции;
- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой продукции и акте (при выявлении брака).

6. Ответственность членов бракеражной комиссии

6.1. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

7. Делопроизводство

7.1. В Журнале бракеража готовой кулинарной продукции отмечается:

- дата и час изготовления блюда
- время снятия бракеража
- наименование готового блюда
- результаты органолептической оценки качества готовых блюд
- разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия
- подписи членов бракеражной комиссии
- результаты взвешивания порционных блюд
- примечание

7.2. По результатам своей контрольной деятельности бракеражная комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на административное совещание, на заседания совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

8.2. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

ПРИНЯТО

на заседании совета Учреждения
/протокол от «28» декабря 2020 г. № 3/